

Søknad om permisjon fra undervisningen

Steinerskolen på Rotvoll, avd. videregående

Fylles ut av søker:

Elev			
Født		Klassetrinn:	
Søker permisjon i tidsrommet		Antall skoledager:	
Anledning for permisjon	a) Det søkes om permisjon fra opplæringen iht Opplæringsloven §3-47, (sett kryss ved aktuelle årsak til permisjonen): <input type="checkbox"/> Tillitsvalgt arbeid (utenfor skolen) <input type="checkbox"/> Politisk arbeid <input type="checkbox"/> Hjelpearbeid <input type="checkbox"/> Lovpålagt oppmøte <input type="checkbox"/> Helse- og velferdsgrunner <input type="checkbox"/> Representasjon i arrangement på nasjonalt/internasjonalt nivå <input type="checkbox"/> Religiøs høytid, inntil 2 dager for medlemmer i annet trossamfunn enn Den norske kirke Beskriv årsak til permisjon:		
	b) Det søkes om fri av andre grunner:		
Fravær dette skoleåret pr. d.d.	Dager:	Timer:	Dokumentert: Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>
Underskrift			
..... Dato Elevens underskrift Foresattes underskrift (når eleven er under 18 år)	

Fylles ut av skolen:

Uttalelse fra klasselærer	
Søknaden anbefales <input type="checkbox"/> Søknaden anbefales ikke <input type="checkbox"/> (Begrunnelse gis på eget ark)	
Generelle opplysninger fra skolen <ul style="list-style-type: none">- Faglærer kan gi en elev permisjon fra egne timer, kontaktlærer kan gi enkeltelever permisjon i inntil 1 dag. Permisjon ut over 1 dag kan bare gis av daglig leder eller den som er bemyndiget.- Søknad om permisjon av minst 1 dags varighet skal være skriftlig. Permisjonssøknad leveres kontaktlærer eller skolens administrasjon.- Skolen gir generelt ikke fri for feriereiser utenom de oppsatte skoleferier. Dersom det er helsemessig eller annen helt nødvendig årsak til å legge ferien i skoletiden, må det søkes om permisjon til daglig leder.- Skolen har ikke plikt til å gi eleven særskilt opplæring for å ta igjen skolearbeid som er forsømt i permisjonstiden, men forholdene må legges til rette slik at eleven kan få veiledning.- Daglig leder fatter vedtak på søknad om permisjon fra undervisningen både i henhold til §3-47 og ved søknad av andre årsaker.- Søknad som blir avslått og hjemlet i forskrift til Opplæringslovens §3-47, kan påklages skriftlig til daglig leder innen en uke. Daglig leder fatter deretter endelig vedtak.- Avslag på søknad av andre grunner kan ikke påklages.	
Vedtak Søknaden innvilges <input type="checkbox"/> Søknaden avslås <input type="checkbox"/> Begrunnelse for avslag:	
Signering	
..... Dato Arve Husby Rektor